



psychiatrisch dagziekenhuis



AZ JAN PORTAELS
Algemeen Ziekenhuis Vilvoorde

Inhoud

Behandelteam	4
Therapieaanbod	5
Afspraken	6
Verlaten van de afdeling	10
Tot slot	11
Contactgegevens	11

Ter bevordering van het leesgemak wordt in elke brochure de derde persoon enkelvoud mannelijk gebruikt: "hij", ongeacht het geslacht van het onderwerp in de zin.

U start een begeleidingstraject in het Psychiatrisch Dagziekenhuis, een dagtherapeutisch aanbod in het AZ Jan Portaels.

Aan de hand van deze brochure, willen we toelichten hoe we werken, zodat u beter kan inschatten wat te verwachten op onze afdeling.

Om uw traject zo zinvol mogelijk te laten verlopen is samenwerking van heel groot belang. Met uw inbreng en onze professionele ervaring bereiden we u zo goed mogelijk voor op een volledige terugkeer naar uw thuis-situatie.

We hopen dat u de moed vindt om hier samen met ons aan te werken.



Behandelteam

Artsen

Uw behandelend arts coördineert de activiteiten en maatregelen tijdens uw deelname, hij draagt dan ook de eindverantwoordelijkheid.

Door akkoord te gaan met deelname stemt u in met de behandeling die door de arts wordt ingesteld en geeft u aan dat u de afspraken en afdelingsregels zal naleven.

U heeft wekelijks een consult bij de arts.

Hoofdverpleegkundige

De hoofdverpleegkundige organiseert en ondersteunt de werking van de afdeling. Hij zorgt voor de communicatie met directie en ondersteunende diensten in het AZ Jan Portaels.

Psycholoog

De psycholoog staat in voor zowel groepsgerichte als individuele therapieën. Er worden psycho-educatieve sessies gegeven (bv. rond alcohol, depressie, angst, slaap, ...), evenals een actiagroep en sociale vaardigheidstraining. Daarnaast wordt individuele gespreksbegeleiding aangeboden voor iedere patiënt.

De psycholoog verzorgt eveneens de weekopening, -sluiting en ochtendmomenten. Hij is het aanspreekpunt wat het Psychiatrisch Dagziekenhuis betreft. Vragen omtrent het afdelingsgebeuren dienen steeds tot hem te worden gericht.

Ergotherapeut

Tijdens de ergotherapie en/of creatieve therapie staat het ervaringsgericht werken met materiaal centraal. Dit biedt u de mogelijkheid bewust te worden van uw eigen functioneren. Werken in groep biedt ook de kans om ervaringen te delen met anderen.

Tijdens de ergotherapie en/of creatieve therapie ligt de nadruk hoofdzakelijk op doelgericht bezig zijn met een bepaalde activiteit, het aanbrenge van een dagstructuur en het zoeken naar manieren om met spanning om te gaan.

Er is eveneens mogelijkheid tot relaxatiesessies en kooktherapie.

Bewegingstherapeut

Tijdens de bewegingstherapie staat omgaan met het lichaam centraal. Aan de hand van bewegingssituaties en lichaams oefeningen krijgt u de gelegenheid uzelf beter te leren kennen en spanning te laten afnemen. De bewegingstherapeut werkt enkel met groepen.

Wij vragen gesloten schoenen en aangepaste kledij te voorzien. Er is op de afdeling mogelijkheid u om te kleden en te verfrissen.

Therapieaanbod

Er wordt van elke patiënt verwacht dat hij aan het volledige aanbod deelneemt (9u-16u). Weigering van therapie zonder geldige reden stelt uw deelname in vraag.

Indien u om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een van de sessies vragen wij dit vooraf met de therapeut te bespreken.

Een gedetailleerd overzicht van het therapieaanbod vindt u op het witte bord in de leefzaal. Voor meer uitleg kan u uiteraard steeds terecht bij de therapeuten.



Afspraken

Respect voor ieder individu is een belangrijke waarde op onze afdeling en wij verwachten dan ook dat u samen met ons de nodige inspanningen zult leveren om regels na te leven en toe te passen.

Huishoudelijke taken – dagverantwoordelijke

Tijdens de weekafsluiting wordt reeds besproken welke patiënt de komende week per dag verantwoordelijk zal zijn voor een aantal kleine huishoudelijke taken (koffie aanvullen, het lokaal op orde houden; zie taakomschrijving op het witte bord in de leefzaal). Dergelijke taken maken ook deel uit van het leven buiten de afdeling, vandaar dat wij het onderhouden van deze kleine inspanningen willen stimuleren.

De dagverantwoordelijke draagt de eindverantwoordelijkheid voor de afwas na het middagmaal. Hij beslist hoe hij dit wenst aan te pakken (alleen uitvoeren, hulp vragen aan medepatiënten, ...).

Dresscode

Wij verwachten dat elke patiënt aangepaste kledij draagt, dit betekent geen storende en/of uitdagende kleding.

In kader van de patiëntveiligheid is het belangrijk dat u altijd en overal uw patiëntenidentificatiebandje rond uw pols draagt. Dagelijks krijgt u een nieuw bandje tijdens het ochtendmoment.

Lockers

Tijdens uw deelname krijgt u toegang tot een locker waar u persoonlijke en waardevolle bezittingen achter slot kan bewaren.

Het is niet toegestaan om voor andere personen bezittingen in bewaring te houden. Ook het bijhouden van middelen zoals alcohol, drugs, extra medicatie, ... is verboden. U geeft hierbij toestemming om, indien het team dit nodig vindt, de locker te laten doorzoeken.

Maaltijden

Alvorens u start met de dagtherapie wordt een persoonlijke maaltijdfiche ingevuld met aangeven van bepaalde voorkeuren.

We voorzien elke dag een koude schotel met broodjes. Nadien staat de groep in voor het afruimen en afwassen van de borden en het bestek van de afdeling.

Er mogen voedingswaren in de koelkast of in de bergruimte bewaard worden, mits duidelijke vermelding van een naam op de verpakking. Etenswaren zonder naam zijn voor gemeenschappelijk gebruik. Etenswaren zonder naam zijn voor gemeenschappelijk gebruik. Alle voedingswaren worden dagelijks gecontroleerd in het kader van de algemene ziekenhuishygiëne worden etenswaren verwijderd die niet beschikken over een houdbaarheidsdatum of vervallen zijn.

Koffie en water

In het keukentje is water voorzien waar u doorheen de dag gebruik van kan maken. Per dag worden twee koffiemomenten, om 9u en om 12u, aangeboden. Om 9u wordt dit standaard door het team voorzien. Om 12u is het aan de dagverantwoordelijke om, indien gewenst, één thermos koffie en één thermos warm water te vragen aan de psycholoog of ergotherapeut | zie taken dagverantwoordelijke.



Medicatie

Medicatiegebruik (in te nemen medicatie op voorschrift) wordt voor de start van de dagtherapie overlopen met een teamlid.

Inname van bepaalde medicatie kan rijvaardigheden beïnvloeden. Gelieve u hierover verder te informeren bij uw behandelend arts (cf KB 23/03/1998).

Roken

Ziekenhuisbreed geldt nog steeds een algemeen rookverbod. Om tegemoet te komen aan eventuele rookbehoeften kan u buiten gaan roken tijdens de pauzemomenten. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u op tijd terugkeert voor de therapieën.

Roken op de afdeling is niet toegestaan. Ook niet op het rookterras van de PAAZ.

Middelengebruik

Wij vragen gedurende uw hele traject noch alcohol, noch (soft) drugs te gebruiken. Dit geldt voor alle deelnemers, los van de reden van de dagtherapie. Controle door bloedafname, urinestaal en doorzoeken van de persoonlijke bezittingen, kan op elk moment gebeuren. Indien u in het verleden kampte met een alcoholprobleem en dreigt te hervallen of hervalt, neem dan contact op met de psycholoog.

Telefoongebruik

Gsm-gebruik op de afdeling wordt toegelaten tijdens de pauzes. Tijdens therapie-uren wordt verwacht dat uw gsm-toestel is uitgeschakeld. U kan gebruikmaken van een betaaltelefoon op de afdeling. Hiervoor gelden dezelfde afspraken als bij gsm-gebruik.

Tv-kijken

Tv-kijken is toegestaan buiten de therapie-uren.

Eigen elektrische apparaten

Gebruik van eigen elektrische toestellen voor multimedieagebruik (laptop, tablet, ...) is toegestaan buiten de therapie-uren en op voorwaarde dat dit niet tot geluidsoverlast leidt.

Wij kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden bij eventuele diefstal of beschadiging. U blijft verantwoordelijk voor uw eigen bezittingen en houdt deze dan ook zelf in bewaring.

Fotograferen

Het maken van foto's of andere beelden met foto- of gsm-toestel wordt niet toegestaan in het kader van het respect op de privacy.

Afwezigheid wegens ziekte

In geval van ziekte vragen wij u om:

- 's Morgens telefonisch te verwittigen
- Een doktersattest te bezorgen aan de psycholoog

Op deze manier weten wij dat u afwezig bent met een geldige reden. Indien dit niet gebeurt kan uw afwezigheid gezien worden als een weigering tot deelname en dient dit besproken te worden.

Verlaten van de afdeling

U kan het ziekenhuis verlaten tijdens de pauzes en binnen de uitgangsuren (12-13u30).

Het verlaten van de afdeling gebeurt op eigen verantwoordelijkheid en eigen risico, dit wil zeggen dat het ziekenhuis niet aansprakelijk kan worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen en dergelijke.

Tijdens de eindfase van uw traject kan in samenspraak worden beslist om meer uitgangsmogelijkheden te creëren, zodat een vlottere overgang kan gemaakt worden naar de thuissituatie.

Tot slot

Mocht u bijkomende vragen hebben of het een en ander u toch niet helemaal duidelijk lijken, aarzel dan niet uw vragen of opmerkingen voor te leggen aan de behandelend arts of psycholoog.

Contactgegevens

Dr. J. Deroover

| T 02 257 59 11

Dr. W. Vandendooren

| T 02 257 59 65

Hoofdverpleegkundige

| T 02 257 57 51

R. Van Nieuwenhoven

| T 02 257 54 65

psycholoog



Algemeen Ziekenhuis Jan Portaels

Gendarmeriestraat 65 | B-1800 Vilvoorde | T 02 254 64 00 | F 02 257 50 50
info@azjanportaels.be | www.azjanportaels.be



AZ JAN PORTAELS
Algemeen Ziekenhuis Vilvoorde