



# Wat te doen bij een **overlijden**



**AZ JAN PORTAELS**  
Algemeen Ziekenhuis Vilvoorde

# Inhoud

<b>Hoe nu verder</b>	<b>4</b>
Verpleegafdeling	4
Rouwkamer	4
Funerarium	4
<b>Aangifte van overlijden</b>	<b>5</b>
Documenten bij aangifte	5
<b>De uitvaart</b>	<b>7</b>
Kerkelijke uitvaart	7
Vrijzinnige uitvaart	7
Burgerlijke uitvaart	7
Uitvaart in intieme kring	8
Crematie	8
Begraafplaats	8
Rituele washing voor moslims	8
<b>Administratieve en financiële regelingen</b>	<b>9</b>
Persoonlijke wensen	9
Notaris	9
Erfenis	9
Vrederechter	10
Financiële instelling	10
Werkgever en vakbond	11
Verzekeringen	12
Ziekenfonds	12
Nutsvoorzieningen	13
Rust- en overlevingspensioen	13
Autoverzekering en inschrijving voertuig	14
Kinderbijslag	14
Studietoelagen	14
<b>Tot slot</b>	<b>15</b>
Nuttige coördinaten	15

Een overlijden is altijd een emotionele gebeurtenis. Afscheid nemen van iemand die u kent, een vriend of vriendin, familielid of partner is zeer aangrijpend. Tegelijkertijd moet u onwaarschijnlijk een heleboel administratieve formaliteiten in orde brengen. Het AZ Jan Portaels wil hier enigszins bij helpen.

Aan de hand van deze brochure willen we u wegwijs maken in de formaliteiten die hierbij komen kijken. Beschouw het als een leidraad in moeilijke tijden.

We zijn er ons tegelijkertijd van bewust dat de informatie misschien niet volledig is. De sociaal werkers van het AZ Jan Portaels helpen u dan ook graag verder bij eventuele onduidelijkheden, bijkomende vragen of bekommernissen.

U kan ook met uw vragen terecht bij de bevolkingsdienst van uw gemeente of stad, het OCMW of de begrafenisondernemer.

Voor opvang en steun kan u steeds een beroep doen op de medewerkers van de dienst Levensbeschouwelijke Zorg, de Sociale Dienst of het Palliatief Support Team. U vindt hun contactgegevens achteraan deze brochure.

Het AZ Jan Portaels en al zijn medewerkers wenst alvast zijn steun en welgemeend medeleven te betonen aan de nabestaanden, vrienden en kennissen van de overledene.



*Ter bevordering van het leesgemak wordt in elke brochure de derde persoon enkelvoud mannelijk gebruikt: "hij", ongeacht het geslacht van het onderwerp in de zin.*

## Hoe nu verder

Temidden van alle emoties rond een overlijden kan het een hulp betekenen aandacht te hebben voor volgende praktische punten.

### Verpleegafdeling

Bij een overlijden in het ziekenhuis blijft de overledene nog even op de patiëntenkamer zodat de directe naasten afscheid kunnen nemen. Dit is tevens het beste moment om persoonlijke zaken van de overledene mee naar huis te nemen.

Indien u vragen van medische aard over het overlijden heeft, kan u te allen tijde de behandelend arts (laten) contacteren.

### Rouwkamer

Daarna wordt de overledene naar de rouwkamer van het AZ Jan Portaels gebracht. Waarna verwacht wordt dat u zo snel mogelijk de door u gekozen begrafenisondernemer informeert. Geef de keuze van begrafenisondernemer door aan het zorgteam van de verpleegafdeling.

De Belgische wetgeving is zeer expliciet wat betreft het vervoeren, bewaren en bejegenen van een stoffelijk overschot. Een begrafenisondernemer is perfect op de hoogte van deze wetten en is dan ook de geschikte persoon om dit alles voor u te organiseren.

In de rouwkamer van het ziekenhuis worden geen begroetingsmomenten georganiseerd.

### Funerarium

De begrafenisondernemer moet de overledene binnen de zes à acht uur na het overlijden, uitgezonderd 's nachts, overbrengen naar het eigen uitvaartcentrum. In het funerarium kan dan gelegenheid tot groeten georganiseerd worden.

Indien de overledene niet tijdig kan overgebracht worden naar het funerarium van de begrafenisondernemer is het AZ Jan Portaels genoodzaakt het lichaam over te brengen naar een uitvaartcentrum waarmee het ziekenhuis een samenwerkingsovereenkomst heeft.

Uw begrafenisondernemer kan u bijstaan in praktische zaken zoals het opstellen van de overlijdensbrief, het organiseren van de uitvaartdienst en dergelijke meer.

De kosten voor een uitvaart kunnen snel oplopen. Bespreek vooraf met de begrafenisondernemer de verschillende mogelijkheden en prijzen. Dit geeft u de mogelijkheid een realistische keuze en duidelijke afspraken te maken.

## Aangifte van overlijden

De aangifte van een overlijden moet zo snel mogelijk gebeuren bij de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente of stad waar het overlijden plaatsvond. Bij een overlijden in het AZ Jan Portaels doet men dus aangifte bij de dienst Burgerzaken van het stadsbestuur van Vilvoorde.

**Administratief centrum Mattenkot** | T 02 255 79 00  
**Lange Molensstraat 44, 1800 Vilvoorde**

Doorgaans regelt de begrafenisondernemer de aangifte van overlijden en alle administratieve formaliteiten, maar u kan ervoor kiezen de aangifte zelf te doen.

### Documenten bij aangifte

Volgende documenten zijn noodzakelijk bij de aangifte van overlijden:

- Overlijdensattest - medisch attest IIC opgemaakt door de arts die het overlijden heeft vastgesteld
- Attest van de behandelend arts of arts die het overlijden heeft vastgesteld
- Identiteitskaart, trouwboekje en rijbewijs van de overledene. Indien de overledene niet de Belgische nationaliteit bezit, dient ook het paspoort van zijn land voorgelegd te worden.
- Indien van toepassing: een formulier 'aanvraag voor crematie', laatste pensioenstrookje, een laatste wilsbeschikking van de overledene, bewijs van oud-strijder
- Identiteitskaart

De ambtenaar Burgerlijke Stand van de gemeente of stad waar de persoon is overleden, maakt een overlijdensakte op, onder meer nodig voor de toestemming tot vervoer en begraving of crematie van de overledene.

De gemeente in kwestie stuurt de akte daarna door naar de gemeente waar de overledene woonde. Bij aangifte krijgt u meteen de nodige overlijdensattesten mee, bestemd voor de werkgevers van de naaste familieleden (werkverlet), mutualiteit, kinderbijslagfonds, verzekering en leningen, pensioen, ...

Ook de echtgenoot van de overledene moet zich bij het gemeente- of stadhuis aanbieden voor de wijziging van de identiteitskaart en het trouwboekje.



## De uitvaart

Een uitvaartplechtigheid of ritueel kadert het overlijden in de levensopvatting of geloofsovertuiging van de overledene en zijn nabestaanden. Afhankelijk van de geloof- of levensovertuiging zijn er meerdere rituelen of plechtigheden mogelijk. U kan hiervoor terecht bij een vertegenwoordiger van de betreffende geloofsovertuiging.

Ook de medewerkers van de dienst Levensbeschouwelijke Zorg van het AZ Jan Portaels kunnen hierbij helpen.

### Kerkelijke uitvaart

De nabestaanden of de begrafenisondernemer nemen contact op met de parochiepriester waar de overledene woonde. Met hem regelt men het tijdstip van de begrafenis en concrete afspraken over de eventuele eigen inbreng in de plechtigheid. Ook in een crematorium kan een kleine kerkelijke plechtigheid georganiseerd worden.

### Vrijzinnige uitvaart

Voor een vrijzinnige uitvaart kunnen nabestaanden of de begrafenisondernemer het 'Huis van de Mens' contacteren om de afscheidsplechtigheid te regelen en afspraken te maken over persoonlijke inbreng in de ceremonie. De afscheidsplechtigheid kan plaatsvinden in een crematorium, op een begraafplaats of in een funerarium.

**Huis van de Mens** | T 02 253 78 54

**Frans Geldersstraat 23-25, 1800 Vilvoorde**

U kan ook de moreel consulent van de dienst Levensbeschouwelijke Zorg van het AZ Jan Portaels contacteren.

### Burgerlijke uitvaart

Een burgerlijke uitvaart gebeurt meestal in samenspraak met een uitvaartbegeleider in de aula van de begraafplaats of in het crematorium. Ook hiervoor kan u terecht bij de begrafenisondernemer.

## **Uitvaart in intieme kring**

Indien gewenst kan men de begrafenis of crematie in besloten kring laten doorgaan. Voor vrienden en kennissen wordt achteraf soms nog een herdenkingsplechtigheid gehouden.

## **Crematie**

Bij crematie heeft men een vergunning nodig van de ambtenaar van Burgerlijke Stand. Voor het aanvragen van deze vergunning zijn volgende documenten vereist:

- Medisch attest waaruit blijkt dat de dood niet gewelddadig of verdacht is
- Medisch attest verklarende dat de overledene geen pacemaker draagt
- Laatste wilsbeschikking van de overledene waaruit de wens tot crematie blijkt. Bij gebrek hieraan kan een familielid of naaste alsnog de toelating vragen.

De as van de overledene kan bewaard worden in een klassiek graf, een urnenveld, een columbarium of kan uitgestrooid worden op een strooiweide of op zee.

## **Begraafplaats**

Iedere overledene heeft het recht op een gratis begraafplaats in de eigen gemeente of stad. Dit recht geldt echter slechts voor een bepaalde periode. Daarna betaalt men een concessie.

## **Rituele wassing voor moslims**

Het AZ Jan Portaels beschikt niet over een erkenning om rituele wassingen toe te laten. De rituele wassing bij het overlijden van moslims dient daarom te gebeuren bij een begrafenisondernemer met de nodige infrastructuur.



## Administratieve en financiële regelingen

De meest voorkomende regelgeving wordt hier opgelijst. Voor meer gedetailleerde informatie of uitzonderlijke regelgeving kan u zich best wenden tot de vermelde instanties.

De meeste financiële instellingen beschikken over informatiebrochures in het kader van financiële regelingen na een overlijden.

### Persoonlijke wensen

De voorkeur van de overledene voor de organisatie van zijn begrafenis of crematie kan vooraf vastgelegd zijn in een testament of een verklaring inzake wijze van teraardebestelling.

### Notaris

Het is aangewezen een notaris te consulteren indien de overledene (mogelijk) een testament heeft opgemaakt, bij een huwelijkscontract, bij belangrijke schulden van de overledene en indien het niet duidelijk is of er voldoende bezittingen zijn om deze te vereffenen, maar ook wanneer niet alle erfgenamen gekend zijn.

Bij een grote nalatenschap of wanneer er minderjarige kinderen zijn, helpt de notaris met de nalatenschapaangifte, bestaande uit een opsomming van goederen en schulden van de overledene en als basis dienend voor de berekening van successierechten. De nalatenschapaangifte moet binnen vijf maanden na het overlijden worden ingediend bij de Ontvanger der Registratie en Domeinen, Ministerie van Financiën, aan de hand van standaard formulieren.

In verband met successierechten maakte de Vlaamse Gemeenschap een overzichtelijke brochure welke u kan raadplegen via [www.vlaanderen.be](http://www.vlaanderen.be).

### Erfenis

Wanneer men niet zeker weet of er een testament werd opgesteld, kan een notaris via het Centraal Register voor Testamenten nagaan of er een testament geregistreerd is en waar zich dat bevindt. U bent trouwens niet verplicht een erfenis te aanvaarden. Het zou immers kunnen dat de overledene meer schulden dan bezittingen had en dan erft u de schulden.

Als u zeker weet dat een erfenis meer schulden dan inkomsten bevat, kan u ze verwerpen. Hierop staat geen termijn, maar het is aangewezen hiermee niet te lang te wachten, zo niet neemt men aan dat u de erfenis stilzwijgend aanvaardt.

## Vrederechter

### Voogdij over minderjarige kinderen

De vrederechter bepaalt de voogdij over een minderjarige wanneer de enige of beide ouders overleden zijn. Indien een van de ouders van een minderjarige komt te overlijden verwittigt het gemeentebestuur automatisch de vrederechter. Hij zal de overlevende ouder uitnodigen om een familieraad samen te stellen met als doel de minderjarige te beschermen. De overlevende ouder is van rechtswege voogd en blijft de ouderlijke macht uitoefenen.

De regeling van het voogdijschap is een ingewikkelde materie. Meer gedetailleerde informatie kan u opvragen bij de griffie van het vredegerecht.

## Financiële instelling

Bij een overlijden zal de financiële instelling de zicht-, spaar- en postrekeningen, beleggingen, ... blokkeren. Gegeven volmachten en domicilieringen vervallen. De fiscus wil immers de grootte van het nalatenschap kennen en de financiële instelling moet kunnen nagaan wie de rechtmatige erfgenamen zijn.



Terugkerende gewone betalingen zoals gas, elektriciteit, ziekenhuisfacturen, huur, ... handelt de bank gewoonlijk verder af. Voor dagelijkse uitgaven kan de bankier een som geld deblokkeren.

### Vrijgeven gelden bankrekening

De bank kan een nalatenschap pas vrijgeven nadat een fiscale aangifte gebeurde en van zodra een akte van bekendheid werd opgesteld door een notaris of vrederechter.

Bij het opstellen van de akte moeten twee getuigen aanwezig zijn, die geen familie van de overledene zijn. Volgende documenten zijn vereist:

- Uittreksel uit de overlijdensakte
- Trouwboekje
- Kopieën van het huwelijkscontract, testament, akte van schenking tussen echtgenoten

De notaris kan zich ook baseren op eigen onderzoek. In dit geval spreekt men van een erfrechtverklaring. Ook deze wordt door de financiële instelling aanvaard.

Voor kleine bedragen is er bij vele banken geen akte nodig en volstaat een kopie van het trouwboekje, huwelijkscontract of een erfrechtverklaring van het gemeentebestuur. U informeert zich hierover best bij uw bankinstelling.

### Vrijgeven safe

Een safe wordt pas geopend wanneer de bank beschikt over de akte van bekendheid. Het openen gebeurt in aanwezigheid van de langstlevende echtgenoot en erfgenamen. De notaris of bank maakt een inventaris op van de safe-inhoud en stuurt deze door naar het Bestuur van de BTW, Registratie en Domeinen.

### Werkgever en vakbond

U brengt de werkgever van de overledene of de dienst voor werkloosheidsuitkeringen op de hoogte van het overlijden. Zij gaan na of de betrokkene recht heeft op eventuele financiële vergoedingen (groepsverzekering, arbeidsongevallenverzekering, begrafenisvergoeding, ...).

Een aantal vakbonden voorziet eveneens een financiële tegemoetkoming in de begrafeniskosten. Indien de overledene bij een vakbond was aangesloten kan u hiernaar informeren.

## **Verzekeringen**

### **Begrafenis- of ongevallenpolis**

Misschien had de overledene een begrafenis- of ongevallenpolis afgesloten. Kijk dit na alvorens een begrafenisondernemer te contacteren.

### **Levensverzekering**

Een levensverzekering garandeert de uitbetaling van een overeengekomen bedrag bij het overlijden van de verzekerde.

Voor uitbetaling met betrekking tot de levensverzekering heeft men het volgende nodig:

- Verzekeringspolis
- Betalingsbewijs van de laatste premie
- Uittreksel uit de overlijdensakte
- Medisch attest met doodsoorzaak

De verzekeringsmaatschappij betaalt dan het kapitaal uit aan de nabestaanden zoals contractueel overeengekomen.

### **Schuldsaldo verzekering**

Indien de overledene een schuldsaldoverzekering had afgesloten vervalt het nog openstaande bedrag van de hypothecaire lening geheel of gedeeltelijk. Uw verzekeringsmaatschappij kan u hierover uitgebreid informeren.

## **Ziekenfonds**

Sommige ziekenfondsen keren een begrafenisvergoeding uit. Voor de aanvraag ervan heeft u volgende documenten nodig:

- Uittreksel uit de overlijdensakte
- Begrafenisfactuur
- Lidnummer van de overledene

Indien het inkomen van de overlevende partner lager ligt dan een bepaald bedrag, heeft deze recht op een verhoogde tussenkomst in de gezondheidszorg (WIGW-statuut).

Indien u niet in eigen naam verzekerd bent maar via het lidmaatschap van de overledene, dient u zich voortaan onder eigen naam te laten inschrijven bij de mutualiteit.

### **Nutsvoorzieningen**

Aansluitingen van water, gas, elektriciteit, kabeltelevisie, telefoon, ... moeten na een overlijden worden opgezegd of van eigenaar gewijzigd.

### **Rust- en overlevingspensioen**

De overlevende echtgenoot, zowel man als vrouw, kan onder bepaalde voorwaarden een overlevingspensioen aanvragen uit hoofde van de activiteit van de overleden echtgenoot. De voorwaarden waar u aan moet voldoen zijn:

- Minstens 45 jaar zijn, behalve indien u een kind ten laste heeft of minimum 66% blijvend arbeidsongeschikt bent .
- Minstens een jaar gehuwd geweest zijn.

Indien u niet aan deze voorwaarden voldoet, kan u een tijdelijk overlevingspensioen aangevragen.

De aanvraag tot rust- of overlevingspensioen wordt bij voorkeur ingediend bij het gemeentebestuur van uw hoofdverblijfplaats. Zij lichten dan op hun beurt de Rijksdienst voor Pensioenen in omtrent het overlijden.

U kan de aanvraag ook rechtstreeks indienen bij de centrale zetel van de Rijksdienst voor Pensioenen.

Personen die niet in de mogelijkheid verkeren zelf de aanvraag in te dienen, mogen zich laten vertegenwoordigen door een meerderjarige met een volmacht.

### **Pensioenachterstallen**

Pensioenachterstallen van de maand van het overlijden worden uitgekeerd aan de overlevende echtgenoot. Ook de achterstallen van de maand vóór het overlijden worden uitbetaald aan de overlevende echtgenoot, of in voorkomend geval aan:

- De kinderen met wie de overledene samenwoonde op het moment van overlijden.
- De persoon met wie de overledene samenwoonde op het ogenblik van overlijden.
- Diegene die de ziekenhuiskosten en/of begrafenis kosten betaalde.

De aanvraag hiertoe verstuurt u, binnen zes maanden, naar de Rijksdienst voor Pensioenen.

### **Autoverzekering en inschrijving voertuig**

De nummerplaat van het voertuig van de overledene moet geschrapt of overgedragen worden op iemand anders zijn naam. Wanneer u de beslissing genomen heeft niet langer gebruik te maken van het voertuig, doet u dit best zo snel mogelijk aangezien verkeersbelasting blijft aangerekend worden zolang de nummerplaat niet geschrapt is. U kan de officiële kentekenplaat (met stempel achterop) terugbezorgen door de nummerplaat per post op te sturen naar de Dienst Inschrijvingen Voertuigen.

### **Kinderbijslag**

Indien een van de ouders overleden is, betaalt het Kinderbijslagfonds een wezenbijslag. Breng hiervoor de Rijksdienst voor Kinderbijslag op de hoogte van het overlijden. Meer informatie over de kinderbijslag krijgt u bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers.

### **Studietoelagen**

Na een overlijden daalt het gezinsinkomen meestal. Hierdoor komt u misschien in aanmerking voor een studiebeurs voor studerende kinderen. Voor studietoelagen is er een aparte regeling in het geval van een plotse wijziging in de gezinstoestand. U kan zich hierover informeren bij de Dienst Studietoelagen of in de school van uw kinderen.

## Tot slot

Bij eventueel bijkomende vragen kan u steeds terecht bij de sociaal werkers en de medewerkers van de dienst Levensbeschouwelijke Zorg. U kan het zorgteam van de verpleegafdeling vragen u met hen in contact te brengen of hen rechtstreeks contacteren.

Ondanks dat deze folder niet alle details kan bevatten van de opgesomde regelingen, hopen we toch dat deze informatie u enigszins kan helpen bij de organisatie van een aantal praktische zaken.

Het AZ Jan Portaels wenst zijn steun en oprecht medeleven te betuigen bij uw verlies.

### Nuttige coördinaten

<b>Onthaal</b>	T 02 254 64 00
<b>Sociale dienst</b>	T 02 257 54 63
<b>Palliatief Support Team</b>	T 02 257 58 37
<b>Levensbeschouwelijke Zorg</b>	T 02 257 55 90



## Algemeen Ziekenhuis Jan Portaels

Gendarmeriestraat 65 | B-1800 Vilvoorde | T 02 254 64 00 | F 02 257 50 50  
info@azjanportaels.be | www.azjanportaels.be



**AZ JAN PORTAELS**  
Algemeen Ziekenhuis Vilvoorde