



AZ JAN PORTAELS
Algemeen Ziekenhuis Vilvoorde

DEPARTEMENT

Checklist stage (K.B.
25/4/2007, art. 13,8°
27/3/1998)



Persoonsgegevens

Familienaam		Startdatum stageperiode	
Voornaam		Einddatum stageperiode	
Geboortedatum			

Alle onderstaande topics worden bij voorkeur behandeld op de eerste stagedag (tenzij anders vermeld). Gelieve af te vinken of te doorstrepen indien niet van toepassing.

- Onderstaande documenten werden gelezen en ondertekend bezorgd aan de interne studentenbegeleider:
 - Stageovereenkomst
 - Werkpostfiche
 - Risicoanalyse
 - Hygiënische maatregelen
- De onthaalbrochure voor studenten werd gelezen
- De afdelingsbrochure werd gelezen (indien beschikbaar)
- Log- in gegevens voor het elektronisch patiëntendossier werden aangevraagd
- De student is op de hoogte van zijn interne stagementor
- Het uurrooster werd (voorafgaand aan de stage) opgemaakt
- Stagedoelstellingen werden overlopen met de interne stagementor
- De interne stagementor beschikt over een overzicht van de verworven vaardigheden en geziene leerstof
- Rondleiding op de afdeling met verplichte als verplichte plaatsen:
 - Evacuatiewegen, vluchtwegen en branddeuren
 - Locatie brandblusapparaten op de afdeling
 - Plaats instructiekaarten "rampenplan"
 - Locatie van medisch apparatuur, gebruik en onderhoud hiervan
 - Locatie en gebruik reanimatie knoppen
- De student is in het bezit van alle benodigdheden (arbeidskledij,...)
- De student kreeg van de interne stagementor informatie over het beroepsgeheim, discretie, geheimhoudingsplicht en verbindt zich tot het naleven hiervan.

Naam en handtekening student:

datum:

Naam en handtekening van persoon
die de info gegeven heeft

datum: