



PAAZ

psychiatrische
afdeling algemeen
ziekenhuis



AZ JAN PORTAELS
Algemeen Ziekenhuis Vilvoorde

Inhoud

Behandelteam	4
Onderzoeken	6
Therapieaanbod	6
Privacy	7
Afspraken	8
Verlaten van de afdeling	13
Ontspanning en andere	14
Ontslag	15
Tot slot	15
Contactgegevens	16

Ter bevordering van het leesgemak wordt in elke brochure de derde persoon enkelvoud mannelijk gebruikt: "hij", ongeacht het geslacht van het onderwerp in de zin.

U bent opgenomen op de psychiatrische afdeling van het AZ Jan Portaele, wat u vermoedelijk als een moeilijke opgave ervaart. U verlaat uw vertrouwde omgeving en komt in een voor u onbekende wereld terecht.

Via deze weg willen we u dan ook toelichtingen verschaffen omtrent methodes en doelstellingen, en wat u kan verwachten tijdens uw verblijf op onze afdeling.

Vooraleerst laten wij u tot rust komen. We nodigen u uit om samen met ons zicht te krijgen op de moeilijkheden in uw leefsituatie.

Om uw verblijf zo zinvol mogelijk te laten verlopen, is samenwerking van heel groot belang. Met uw inbreng en visie en onze professionele ervaring bereiden we uw ontslag voor en trachten uw verblijf zo kort mogelijk te houden.

We hopen dat u de moed vindt er samen met ons aan te werken.



Behandelteam

Artsen

De behandelend arts coördineert zowel de diagnostische als therapeutische activiteiten en maatregelen, hij beoordeelt de indicatie voor een gerichte behandeling en draagt de eindverantwoordelijkheid. Indien het voor uw eigen veiligheid en welzijn noodzakelijk is, kan de arts na overleg overgaan tot een tijdelijke dwangbehandeling, bijvoorbeeld fixatie, afzondering, time-out, ...

Door **akkoord** te gaan met uw opname stemt u in met de behandeling die in onderling akkoord met u door het zorgteam zal ingesteld worden en geeft u aan dat u de afspraken en afdelingsregels zal naleven.

Bespreek op het moment van uw opname de administratieve aangelegenheden met de behandelend arts of de hoofdverpleegkundige.

Medicatie

Beslissingen rond medicatiegebruik (dosering, inname, ...) worden enkel door een arts genomen. Het zorgteam kan er wel over informeren.

Gesprek met uw arts

In kader van uw behandeling worden wekelijks minimum 2 contactmomenten gehouden met uw behandelend arts.

Contactmoment vóór het weekend

Elke vrijdag is het mogelijk om uw behandelend arts kort te spreken in verband met praktische afspraken rond medicatie, weekendregeling,... Dit contactmoment vindt plaats in de televisieruimte.

Indien u uw behandelend arts wil spreken, gelieve dan te wachten in de leefruimte tot u wordt binnengeroepen. Indien u niet aanwezig bent, wordt ervan uit gegaan dat er geen vragen zijn.

Dr. Vandendooren: 9u-9u45

Dr. Verhaert: 9u45-10u30

In geval van hoogdringendheid kan u steeds te rade gaan bij het zorgteam. Zij stellen de arts op de hoogte.

Hoofdverpleegkundige

De hoofdverpleegkundige organiseert en ondersteunt de verpleegkundige en therapeutische werking. Hij zorgt voor de communicatie met directie, andere verpleegeenheden en ondersteunende diensten. U kan bij hem terecht met vragen omtrent het afdelingsgebeuren, het verloop van de opname (vb: vertrouwenskwesties, privacy,...)

(Individuele) verpleegkundige begeleiding

Op de afdeling wordt u toegewezen aan een verpleegkundige, deze begeleidt u doorheen de volledige opname. Hij zal trachten te antwoorden op al uw vragen. De verpleegkundige staat ook dagelijks in voor de algemene lichamelijke verzorging, medicatie toediening, voorbereiding op de nodige onderzoeken,...

Psycholoog

Op verzoek van uw behandelend arts en het zorgteam, kan u door de psycholoog uitgenodigd worden voor een meer uitgebreide exploratie van uw problematiek, een bijkomende gespreksbegeleiding of een testpsychologisch onderzoek. De psycholoog organiseert een **psycho-educatieve sessie**, tijdens dewelke u de mogelijkheid krijgt om naast het informeren over ziektebeelden, ervaringen, belevingen, ideeën, ... uit te wisselen in groepsverband.

Sociaal werker

Een veranderde levenssituatie of problemen op sociaal vlak kunnen ertoe leiden dat een ziekenhuisopname nodig is of juist niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij opvangproblemen, financiële problemen, ...

De sociaal werker kan samen met u een antwoord trachten te vinden op professionele, administratieve, materiële, financiële, juridische en praktische probleemstellingen. Ter voorbereiding van uw ziekenhuisontslag kan u nu reeds bij hem terecht inzake nazorg, werk, wonen, thuishulp, homes, ...

De sociaal werker organiseert tevens een wekelijkse groepsessie waarvan het thema verandert van week tot week.

Ergotherapeut/creatief therapeut

Tijdens de ergotherapie en/of creatieve therapie staat het ervaringsgericht werken met materiaal centraal. Dit beeldend handelen biedt u de mogelijkheid bewust te worden van uw eigen functioneren. Werken in groep biedt tevens de kans ervaringen te delen met anderen.

Tijdens de ergotherapie en/of creatieve therapie ligt de nadruk hoofdzakelijk op doelgericht bezig zijn met een bepaalde activiteit, het aanbrengen van een dagstructuur en het kanaliseren van eventuele spanningen. De ergotherapeut begeleidt ook relaxatiesessies en kooktherapie.

Bewegingstherapeut

Tijdens de bewegingstherapie staat omgaan met het lichaam centraal. Aan de hand van bewegingssituaties en lichaamsoefeningen krijgt u de gelegenheid uzelf beter te leren kennen en spanningsbeleving te laten afvloeien. De bewegingstherapeut werkt in hoofdzaak met groepen.

Het zorgteam

Via individuele gesprekken en eventuele groepsessies tracht het zorgteam uw inzichten in de probleemsituatie te verruimen, te ordenen en te analyseren.



Onderzoeken

Uw behandelend arts zal een aantal **routineonderzoeken** voorschrijven.

Standaard bestaan deze uit een algemeen bloedonderzoek en een urinestaalafname. Indien de behandelend arts hiertoe beslist, kunnen bijkomende onderzoeken gepland worden.

Therapieaanbod

De eerste dagen van uw verblijf op onze afdeling gelden meestal als een algemene observatieperiode, waarbij u de tijd krijgt te wennen aan het

afdelingsgebeuren. Gedurende deze eerste dagen heeft u een kennismakingsgesprek met een verpleegkundige (intakegesprek).

Nadien wordt, na teamoverleg, door de arts beslist tot een eventuele deelname aan het therapieprogramma.

Indien u deelneemt aan het therapieprogramma, dan verwachten wij dat u aan het volledige aanbod deelneemt. Afwijzing van therapie zonder gegronde reden stelt uw opname in vraag. Indien u om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een van de sessies, vragen wij dit vooraf met uw arts en begeleidend therapeut te bespreken.

Een gedetailleerd overzicht van het therapieaanbod vindt u ad valvas in de therapiegang. Voor meer uitleg kan u uiteraard steeds terecht bij de therapeuten.

Op maandag-, woensdag- en vrijdagvoormiddag staat een patiëntenvergadering gepland waarin samen met alle patiënten het afdelingsgebeuren besproken wordt.

Groepsverantwoordelijke

Elke maandag wordt per therapiegroep één persoon aangeduid als groepsverantwoordelijke. Zijn taak bestaat uit het verwittigen van de groepsleden vóór elke sessie gedurende een volledige week.

Privacy

Alle ziekenhuismedewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Vertrouwelijke informatie wordt alleen binnen het multidisciplinair zorg-



team besproken. Wij geven nooit informatie door aan derden en vragen ook nooit gegevens van andere instellingen, zonder dit eerst vooraf met u te bespreken.

Binnen de therapeutische groepsessies wordt er op een vertrouwelijke en respectvolle wijze omgegaan met informatie. In die zin dat we verwachten dat de privacy van iedere deelnemer wordt gerespecteerd. Je beslist zelf wat je met de groep wil delen.

Afspraken

COVID-19

Omwille van de coronamaatregelen kunnen de afspraken wijzigen. Voor de juiste informatie kan u terecht bij het team.

U verblijft op een open afdeling, waar in totaal 30 patiënten kunnen verblijven. Wanneer mensen in groep samenleven is het belangrijk afspraken te maken. Deze zijn noodzakelijk, zo niet wordt het leven op de afdeling chaotisch en onveilig. Naleven van afspraken is een uiting van respect van de ene patiënt naar de andere. Respect voor de waardigheid en eigenheid van het individu is een belangrijke waarde op de afdeling en wij verwachten dat u samen met ons inspanningen zal leveren om de regels na te leven.

Huishoudelijke taken

Kleine huishoudelijke taken zoals de tafel afruimen, koffietassen afwassen en dienbladen in de etenskar plaatsen, zijn een kleine inspanning die we verwachten en die tevens kaderen in een groter geheel van het herstelproces. Indien u hiermee problemen ondervindt, kan u dit opnemen met het zorgteam en dan zoeken we samen naar een oplossing.

Voor de dagelijkse taken in de leefzaal wordt per dag een drietal patiënten aangewezen als dagverantwoordelijken. Een gedetailleerde taakomschrijving van de dagverantwoordelijke vindt u op het uithangbord aan de eetzaal.

Bezoekregeling

Vraag uw bezoekers de volgende bezoeken strikt te respecteren. Een vaste bezoeker kan dagelijks tussen ofwel 17u15 en 18u15 of 18u30 en 19u30 (afhankelijk van even of oneven kamernummer) langskomen. Een noodzakelijke begeleider mag indien nodig, de bezoeker begeleiden. Bij voorkeur gaat het om gevaccineerde bezoekers.

Omwille van de coronamaatregelen kunnen deze uren wijzigen.

Uitzonderingen op de bezoekregeling kunnen enkel toegestaan worden in samenspraak met de arts en het zorgteam. Dit soort bezoeken vindt bij voorkeur buiten de afdeling plaats.

Gedurende de eerste drie weken na uw ziekenhuisontslag kan u zelf niet op de PAAZ als bezoeker langskomen.

Kamertoewijzing

Onze afdeling beschikt over eenpersoonskamers alsook vierpersoonskamers. Elke patiënt maakt dagelijks zijn bed op en zorgt dat zijn kamer en badkamer ordelijk blijven. Omwille van privacy- en veiligheidsredenen vragen wij geen andere kamers dan de uwe te betreden.

Dresscode

Wij vragen elke patiënt dagkledij te dragen tijdens de duur van het verblijf. Draag geen storende of aanstootgevende kleding.

In kader van de patiëntveiligheid is het belangrijk dat u altijd en overal uw patiëntenidentificatiebandje rond uw pols draagt.

Indien deze onleesbaar is, moet u een nieuw identificatiebandje vragen aan de verpleegwacht in kader van de patiëntveiligheid.

Douche

Tussen 7u en 22u kan u gebruikmaken van de gemeenschappelijke douchevoorzieningen. Duid uw aanwezigheid en of u een man of vrouw bent, aan door middel van het schuifluikje. Na gebruik laat u de doucheruimte netjes en droog achter. Laat geen persoonlijke spullen liggen.

Slapen en ontwaken

Op weekdays wordt de leefzaal van de afdeling om 23u gesloten en gaat iedereen in alle rust slapen. Op vrijdag- en zaterdagavond wordt het sluitingsuur verlengd tot 01u.

We vragen stilte gedurende het uur voor het sluitingsuur in kader van respect voor diegenen die wensen vroeger te gaan slapen.

's Morgens wordt u gewekt om 7u30 en verwachten wij u om 8u in aangepaste dagkledij aan de ontbijttafel. Vanaf 7u kan u de kamer verlaten, enkel om te douchen. We vragen u hierbij om dit in stilte te doen om de nachtrust te respecteren op de afdeling.

In het weekend kan u eventueel uitslapen. Hou wel rekening met uw medicatieschema, we raden aan uw ochtendmedicatie ten laatste om 10u te nemen.

Linnen

Elke dinsdagochtend vragen wij de patiënten hun beddengoed te verversen. Propere lakens en kussenslopen worden ter beschikking gesteld door de verpleegkundigen. Vuil beddengoed deponeert u in de voorziene witte linnenzakken.

Onderhoud

De patiëntenkamers worden dagelijks gepoetst door het onderhoudsteam, behalve op weekend- en feestdagen. Om dit vlot te laten verlopen, vragen wij uw kamer en badkamer steeds ordelijk achter te laten. Wij vragen eveneens dat u dagelijks de stoelen in de eetzaal op de tafels plaatst om 20u15. Behalve op zaterdag.

Zet elke vrijdagavond het vuilbakje aan uw kamerdeur op de gang.

Maaltijden

Bij uw opname wordt een persoonlijke maaltijdfiche ingevuld. Aanpassingen hierop kan u aan het avondzorgteam doorgeven.

Maaltijden worden verbruikt in de gemeenschappelijke eetruimte om 8u, 12u en 17u. De verdeling ervan gebeurt 's morgens en 's avonds

door de dagverantwoordelijken en 's middags door het zorgteam. Intussen neemt u rustig aan tafel plaats in afwachting tot u uw maaltijdplateau ontvangt. Na de maaltijd ruimt iedereen zijn eigen schotel af en plaatst deze in de daarvoor voorziene etenskar. Concrete instructies hieromtrent kan u op de afdeling vinden. In bepaalde situaties kan gevraagd worden op uw kamer te eten.



Het onderhoud van de afdelingskeuken wordt door de patiënten verzorgd. Zie organisatie van de dagverantwoordelijken.

Er mogen voedingswaren in de koelkast of bergruimte bewaard worden, mits duidelijke vermelding van een naam op de verpakking. Etenswaren zonder naam zijn voor gemeenschappelijk gebruik. Alle voedingswaren worden dagelijks gecontroleerd in het kader van de algemene ziekenhuishygiëne worden etenswaren verwijderd die niet beschikken over een houdbaarheidsdatum of vervallen zijn.

Koffie en water

Koffie en warm water worden enkel voor de patiënten ter beschikking gesteld. Bij het ontbijt en avondeten kunnen thermossen koffie verkregen worden aan het koffielokaal. Om 10u30, 13u en 20u kunnen drie extra thermossen gevraagd worden.

Bezoekers verwijzen wij graag naar de ziekenhuiscafetaria of de drankautomaten op diverse locaties in het ziekenhuis.

Medicatie

Op het moment van opname geeft u al uw persoonlijke medicatie af. In geen geval neemt u medicatie op eigen initiatief.

Uw voorgeschreven medicatie haalt u af aan de verpleegwacht na de maaltijden van 8u, 12u en 17u. U neemt de medicatie in onder toezicht, breng dus zelf een glas water mee. Avondmedicatie wordt verdeeld tussen 20u30 en 21u of na 21u30.

Inname van bepaalde medicatie kunnen rijvaardigheden beïnvloeden. Gelieve u zich hierover verder te informeren bij uw behandelend arts (cf. KB 23.03.1998).

Bij vermoeden van geneesmiddelenmisbruik kan een onderzoek zoals een bloedafname, urinestaal, ... uitgevoerd worden en uw kamer doorzocht. Bij eventueel misbruik kan ontslag volgen.

Roken

Ziekenhuisbreed geldt een algemeen rookverbod. Om toch tegemoet te komen aan eventuele rookbehoeften werd een apart rookterras voorzien, doorlopend geopend tussen 7u30 en 23u. Het rookterras kan enkel hiervoor gebruikt worden. Eten, drank en stoelen zijn er niet toegelaten.

De voorziene asbak dient enkel om as en peuken te deponeren. Vuilnis hoort thuis in de vuilnisbakken. De deur van het rookterras moet steeds gesloten blijven.

Alcohol en drugs

Tijdens uw volledige verblijfperiode, inclusief het weekend, is alcoholverbruik, drugsgebruik en eigen medicatie-inname niet toegestaan. Noch op de afdeling, noch daarbuiten. Controle door bloedafname, urinestaal en het doorzoeken van de kamer kan op elk moment gebeuren. Bij eventueel misbruik kan ontslag volgen.

Andere

Energy drinks, alcoholvervangende dranken (alcoholvrij bier), likeurpralines, ... zijn niet toegestaan in het kader van uw behandeling.

Telefoongebruik

In het kader van de dagstructuur en het therapieaanbod kan u telefoneren met de afdelingstelefoon op volgende momenten:

8u - 9u

12u - 13u30

17u30 - 20u30

Tijdens weekends en feestdagen kan dit tussen 8u en 20u30.

Telefoongebruik kan wijzigen in functie van de behandelovereenkomst.

Gsm-gebruik op de afdeling wordt toegelaten mits volgende restricties:

Niet tijdens therapieën, vergaderingen of gesprekken

Niet tijdens maaltijden

Niet tussen 22u en 7u (zie ook 'Slapen en Ontwaken')

Eigen elektrische apparaten en andere bezittingen

Omwille van **veiligheidsmaatregelen** worden waterkokers, waterverwarmers en dergelijke niet toegelaten. Eigen toestellen voor multimediegebruik zoals een laptop, tablets, muziekinstallatie, ... kunnen wel op voorwaarde dat rekening gehouden wordt met het leefklimaat, alsook de algemene regels van de afdeling.

We kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden bij eventuele diefstal of beschadiging, u blijft verantwoordelijk voor uw eigen bezittingen. U houdt deze dan ook zelf in bewaring. In het kader van respect en waardigheid voor anderen en voor het genezingsproces in het algemeen, wordt geluidoverlast niet getolereerd.

Breng geen scherpe of gevaarlijke voorwerpen zoals een mes, een breekmes, ... mee naar de PAAZ. Indien u deze toch in uw bezit heeft, kunnen we deze voor u in bewaring houden tijdens uw verblijf.

Wifi

Wat wifi-gebruik betreft, verwijzen we naar het hoofdstuk in de algemene Onthaalbrochure van het AZ Jan Portaels dat u bij uw opname heeft ontvangen.

Fotograferen

Het maken van foto's of andere beelden met foto- of gsm-toestel, wordt niet toegestaan in het kader van het respect op de privacy.

Verlaten van de afdeling

U kan het ziekenhuis verlaten binnen de vermelde uitgangsuren mits toelating van de arts en na het ondertekenen van het uitgangsdokument in de verpleegwacht, zowel bij het verlaten van de afdeling als bij het opnieuw binnenkomen. Het is ten alle tijden noodzakelijk in kader van de algemene veiligheid om zicht te hebben op de aanwezigheid van alle patiënten.

Uitgangsuren

Weekdagen: 8u30 - 9u, 12u45 - 13u30, 18u - 20u.

Woensdag (extra): 9u30 - 12u.

Weekend en feestdagen: 9u - 12u, 14u - 17u, 18u - 20u.

Omwille van de coronamaatregelen kunnen deze uren wijzigen

Weekendregeling

In samenspraak met het zorgteam en naargelang de evolutie tijdens uw verblijf in het kader van de voorbereiding tot ontslag, kan een weekendregeling voorgesteld worden.

Halve weekenddag: 14u - 20u op zaterdag of zondag, met overnachting op de afdeling

Weekenddag: 9u - 20u op zaterdag of zondag, met overnachting op de afdeling

Weekend: zaterdag 14u tot zondag 20u, met overnachting buiten het ziekenhuis

In principe kan u van deze mogelijkheden niet genieten tijdens het eerste weekend van uw verblijf. Tijdens de ontslagfase kunnen mogelijk ook proefdagen op weekdagen toegestaan worden.

Uitgangsuren voor het verlaten van de afdeling kunnen wijzigen in functie van de behandelovereenkomst.

Ontspanning en andere

Patiënten kunnen gebruikmaken van de hometrainer op de afdeling. Dit materiaal is enkel voorbehouden voor patiënten van de afdeling.

Tv-kijken kan in de tv-ruimte elke dag van 10u-23u. (Op vrijdag- en zaterdagavond tot 01u)

Uitzonderingen dienen vooraf (ten laatste om 21u30) met de hoofd- of nachtverpleegkundige besproken te worden.

Kinderhoek

Er is een kinderhoek met aangepast speelmateriaal op de afdeling. Ouders zijn verantwoordelijk voor hun eigen kinderen en orde in de speelhoek.

Post

Brieven kunnen verstuurd worden via de onthaalbalie in de centrale inkomhal in de Gendarmeriestraat. Binnenkomende post wordt aan de verpleegwacht uitgestald.

Ontslag

Tenzij uw behandelend arts er anders over beslist, mag u op de dag van uw ontslag het ziekenhuis verlaten vanaf 14u.

U kan in de ontslaglounge wachten indien u niet tijdig kan afgehaald worden. Van zodra u daadwerkelijk de afdeling verlaat, vragen we dit te melden aan het zorgteam zodat er een laatste controle kan gebeuren of u over alle informatie, formulieren en medicatie beschikt.

In het belang van uw behandeling en veiligheid, is het mogelijk dat de arts beslist uw eigen meegebrachte medicatie of andere middelen bij ontslag niet terug mee te geven.

Uitgeleend materiaal kan u achterlaten bij de verpleegwacht. Vergeet niet uw vertrek te melden aan het zorgteam zodat zij zich ervan kunnen vergewissen dat u over alle informatie, formulieren, medicatie, en andere, beschikt voor u de afdeling verlaat.

Tot slot

Heeft u na het doornemen van deze brochure nog vragen of zijn er voor u onduidelijkheden, dan kan u zich richten tot het zorgteam. Zij helpen u graag voort.

Contactgegevens

PAAZ | T 02 257 57 50

Dr. W. Vandendooren | T 02 257 59 65

Dr. O. Verhaert | T 02 257 59 52

Hoofdverpleegkundige | T 02 257 57 51

Sociaal werker | T 02 257 54 51



Algemeen Ziekenhuis Jan Portaels

Gendarmeriestraat 65 | B-1800 Vilvoorde | T 02 254 64 00 | F 02 257 50 50
info@azjanportaels.be | www.azjanportaels.be



AZ JAN PORTAELS
Algemeen Ziekenhuis Vilvoorde